



スマートアシストリモート
ユーザーマニュアル
～Cloud Terra～



<https://terra.smartassist.yanmar.com/?languageCode=ja>

検索



目次

ご使用前に.....	3	作業日報の印刷.....	16
推奨動作環境.....	3	作業データ.....	17
表記について.....	3	表示方法.....	17
契約完了メールのお受け取りについて.....	4	画面の説明.....	17
ログイン画面について.....	5	作業グラフ.....	18
「スマートアシストウェブサイト」への入り方.....	6	表示方法.....	18
パスワードを忘れた場合.....	6	画面の説明.....	18
ID・メールアドレスを忘れた場合.....	6	盗難通知 設定方法.....	19
画面概要説明.....	7	稼働可能時間の設定.....	19
検索パネルの説明.....	8	稼働可能範囲の設定.....	20
稼働状況の表示方法.....	9	盗難通知.....	21
稼働状況画面 操作方法.....	10	表示方法.....	21
「稼働状態」「異常有無」の絞り込み.....	10	画面の説明.....	21
住所による周辺機器の検索.....	10	異常通知.....	22
アイコンの凡例.....	10	表示方法.....	22
地図表示の切り替え方法.....	11	画面の説明.....	22
機械の情報と詳細.....	11	点検状況.....	23
地図・所有機リストの表示切り替え.....	12	表示方法.....	23
所有機リスト表示.....	12	画面の説明.....	23
所有機詳細設定方法.....	12	点検通知設定.....	24
稼働レポートの表示方法.....	13	メールアドレス変更方法.....	24
稼働レポート項目.....	13	契約管理.....	25
月別本機稼働状態.....	14	表示方法.....	25
表示方法.....	14	更新手続きの方法.....	26
画面の説明.....	14	更新案内メール停止の方法.....	27
作業日報.....	15	メンバ管理.....	28
表示方法.....	15	メンバ追加方法.....	28
画面の説明.....	15	記入項目.....	28
作業日報入力方法.....	15	メンバ編集方法.....	29
稼働軌跡の簡易版.....	16	デフォルト表示言語 設定方法.....	29
稼働軌跡の詳細版.....	16	利用規約.....	30

ご使用前に

「スマートアシストウェブサイト」は、「SMARTASSIST-Remote 利用申込書」にて、ご契約を
交わしていただいた方がご利用いただけるサービスです。

推奨動作環境

- ① 以下の環境（ブラウザ：Web ページを開くためのアプリケーションソフト）を
お奨めいたします。

ブラウザ： Google Chrome 最新版
ディスプレイ解像度： 1024px×768 px 以上

- ② ご利用のブラウザが対応していない場合は、Google Chrome（無料）をインストールすることを
お奨めいたします。

表記について

[] 画面上のボタン名を表します。

契約完了メールのお受け取りについて

お客様のメールアドレス宛に登録完了メールが送信されます。

「遠隔情報システム利用に関する同意書」に記入していただきましたメールアドレスに送信されます。

送信内容

日頃はヤンマー製品をご愛顧頂き誠に有難う御座います。	
またこの度は「Yanmar SMARTASSIST-Remote」をお申込み頂き有難う御座います。	
「Yanmar SMARTASSIST-Remote」の登録が下記の通り完了致しましたことをご連絡申し上げます。	
お客様名	〇〇〇 様
ご利用開始日	yy年 mm月 dd日
サービス無料期間	yy年 mm月 dd日迄
型式・機番	×××・△△△
URL	https://terra.smartassist.yanmar.com/?languageCode=ja
ID	*****
パスワード	*****

【重要】

登録完了メールには、以下の情報が書かれています。

①「スマートアシストウェブサイト」をインターネットブラウザで開くための URL

<https://terra.smartassist.yanmar.com/?languageCode=ja>

②サイトにログインするための、初期 ID・パスワード

- ID・パスワードは、「スマートアシストウェブサイト」内の「メンバ管理」で変更することができます。
- ID・パスワードは、必ずメモするなど、他人に知られないように大切に保管してください。
- ID とパスワードは、正しく入力しない限り、「スマートアシストウェブサイト」を利用することができません。

ログイン画面について

「スマートアシストウェブサイト」を開くと、ログイン画面が表示されます。

The image shows a login page titled "ログイン" (Login). It features four main elements highlighted with red lines and numbered callouts (1-4) on the right side:

- ① ID input field with the label "ID" and "必須入力" (Required input).
- ② Password input field with the label "パスワード" (Password) and "必須入力" (Required input).
- ③ A grey button labeled "ログイン" (Login).
- ④ A link labeled "パスワードをお忘れの方" (Forgot your password).

At the bottom of the page, there is a disclaimer: "スマートアシストウェブサイトをご利用頂くには、遠隔情報システム利用に関する同意書に基づき発行されたID、パスワードが必要となります。" (To use the Smart Assist website, you need an ID and password issued based on the consent form for remote information system use.)

① IDの入力ボックス

② パスワードの入力ボックス

③ [ログイン] ボタン

④ ログインパスワードをお忘れの方

「スマートアシストウェブサイト」への入り方

ログイン

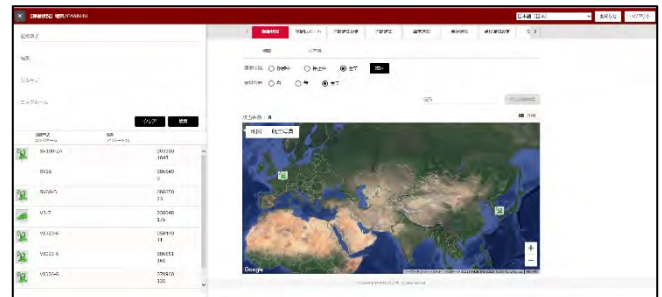
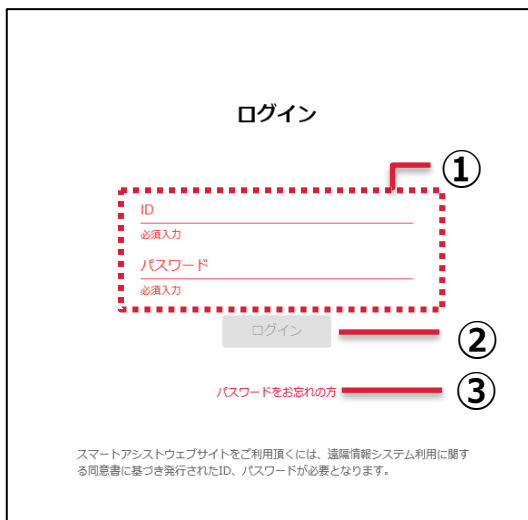
ID
必須入力

パスワード
必須入力

ログイン

パスワードをお忘れの方

スマートアシストウェブサイトをご利用頂くには、遠隔情報システム利用に関する同意書に基づき発行されたID、パスワードが必要となります。



1) ①ID・パスワードを入力します。

パスワードは「スマートアシストウェブサイト」の [メンバ管理] から変更することが出来ます。

2) ② [ログイン] をクリックします。

トップ画面が表示されます。

パスワードを忘れた場合

③ [パスワードをお忘れの方] をクリックしてください。

メールアドレス・ID を入力後、[送信] をクリックすると登録のメールアドレスに仮パスワードが送信されます。ログイン後、メンバ編集よりパスワードの変更を行ってください。

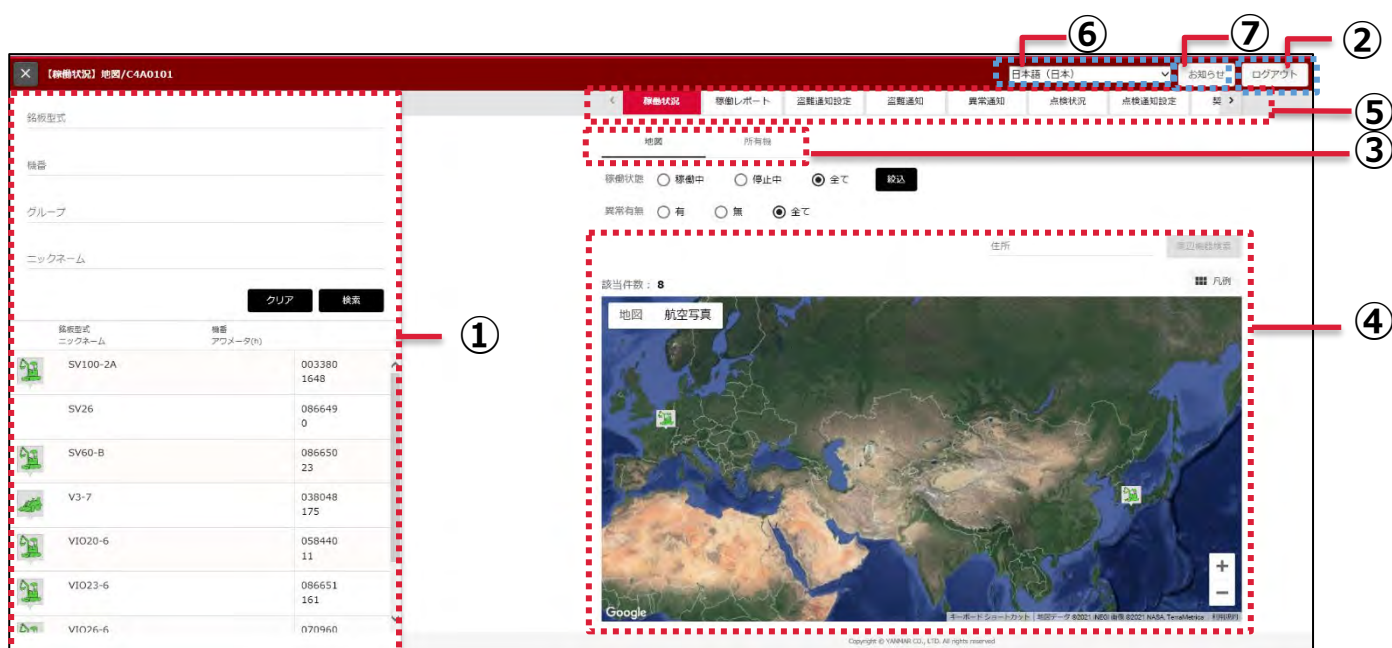
※メンバ編集方法は P27 を参照ください。

ID・メールアドレスを忘れた場合

ID・パスワードを忘れた場合は、下記までご連絡ください。

問い合わせ先： リモートサポートセンター
0120-296-112
smart_assist@yanmar.com

画面概要説明



① 検索パネル

検索と機械の絞り込みができます。

② [ログアウト] ボタン

③ メインメニュー

各メニューにアクセスできます。

④ サブメニュー

⑤ 内容

機能の詳細が表示されます。

⑥ 表示言語の設定

言語リストより表示言語の変更ができます。

⑦ お知らせ

契約終了間近の機械が表示されます。

検索パネルの説明

① 銘板型式

② 機番

③ グループ

④ ニックネーム

⑤ クリア 検索

⑥

銘板型式	機番	アワメータ(n)
SV100-2A	003380 1648	
SV26	086649 0	

① 機械の銘板型式を入力

② 機械の機番を入力

③ グループの入力

設定方法は [P12](#) を参照してください。

④ ニックネームの入力

設定方法は [P12](#) を参照してください。

⑤ 検索及び検索のクリア

⑥ 検索結果の表示

※ログインした時点で所有機が表示されます。

表示上限は 100 台となっていますので、所有機が 100 台を超える場合は、別途条件を入力し絞込検索を行ってください。

稼働状況の表示方法



1. メインメニューより① [稼働状況] をクリックします。
2. 所有機が 100 台以上ある場合は、別途②検索パネルより機械の検索を行います。
※ 検索方法は [P8](#) を参照ください。
3. 表示する機械をさらに絞り込みたい場合は、③「稼働状態」「異常有無」で絞り込みを行ってください。
※ 絞り込み方法は [P10](#) を参照ください。
4. 検索を行うことで、④の地図に機械の位置がアイコンで表示されるようになります。



稼働状況画面 操作方法

「稼働状態」「異常有無」の絞り込み

稼働状態	<input type="radio"/> 稼働中	<input type="radio"/> 停止中	<input checked="" type="radio"/> 全て	<input type="button" value="絞り込"/>
異常有無	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 全て	

- 「稼働状態」 稼働中・停止中または全てにより絞り込むことができます。
 - 「異常有無」 異常の有無または全てにより絞り込むことができます。
- [絞り込] をクリックすると条件に一致した機械が表示されます。

住所による周辺機器の検索

住所により周辺機器の検索を行うことができます。

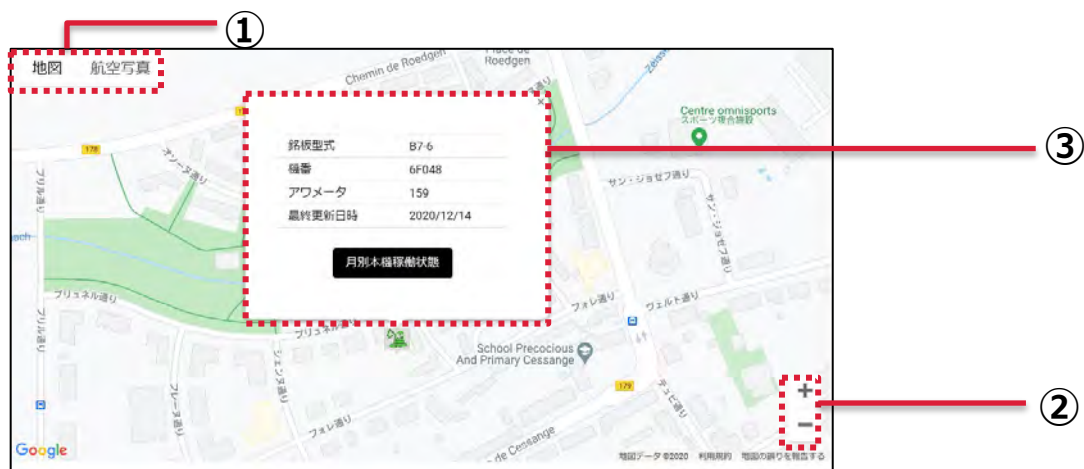
(例) “日本”、“福岡県筑後市”など

アイコンの凡例

稼働状態			
アイコン	稼働状態	異常	異常発生日時
	稼働中	有	過去30分以内
	稼働中	有	過去24時間以内
	稼働中	無※	※24時間以内に異常が発生していた場合もあります。
	停止中	有	過去30分以内
	停止中	有	過去24時間以内
	停止中	無※	※24時間以内に異常が発生していた場合もあります。

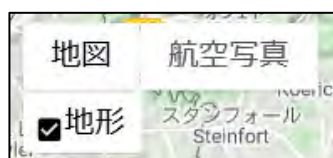
地図上に表示されるアイコンの背景色及びアイコンの色により機械の状態を確認することができます。

地図表示の切り替え方法



① [地図] または [航空写真] をクリックすることにより、地図表示の切り替えが出来ます。

- 地図モード時にカーソルを① [地図] に合わせ、[地形] にチェックを入れることにより、地形を確認することが出来ます。
- 航空写真モード時にカーソルを① [航空写真] に合わせ、[ラベル] にチェックを入れることにより、ラベルの有無を切り替えることが出来ます。



地図モード



航空写真モード

② [+]・[-] ボタンで地図の拡大・縮小を行うことが出来ます。

※ 地図上でスクロールを行うことで拡大縮小を行えます。

機械の情報と詳細

③ 機械のアイコンをクリックすることにより表示されます。

[月別本機稼働状態] のボタンをクリックすることにより詳しい稼働情報を確認できます。

地図・所有機リストの表示切り替え



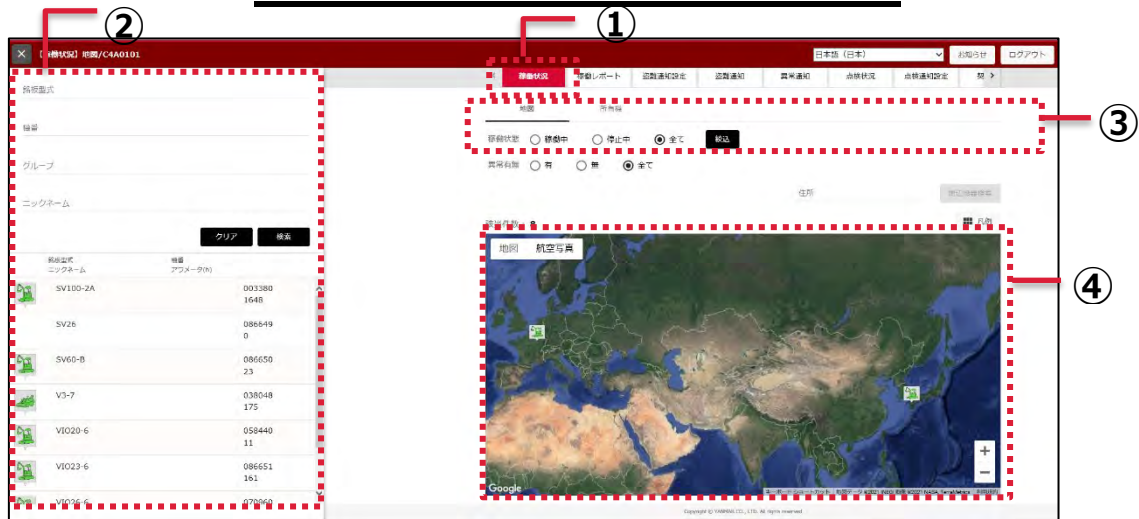
所有機リスト表示

- ① メインメニューより① [稼働状況] をクリックします。
- ② [所有機] ボタンをクリックすることにより、所有機リストに切り替えることができます。
- ③ 所有機が 100 台以上ある場合は、別途②検索パネルより機械の検索を行います。
検索方法は [P8](#) を参照ください。
- ④ [所有機詳細設定] をクリックすることにより、グループ名・ニックネームの設定を行うことができます。

所有機詳細設定方法

- 1) [所有機総裁設定] をクリックします。
- 2) グループ名及びニックネームを入力します。
※ 1度使用したグループ名・ニックネームは次回から [選択] ボタンから選択することができます。
- 3) 画像を設定します。
[参照] ボタンをクリックし、設定したい画像を選択してください。
※ 所有機一覧表示の画像を設定します。
- 4) [保存] をクリックし、設定は完了です。

稼働レポートの表示方法



- 1) メインメニューから①「稼働レポート」をクリックします。
- 2) 所有機が 100 台以上ある場合は、別途②検索パネルより機械の検索を行います。
検索方法は [P8](#) を参照ください。
- 3) 表示する機械をさらに絞り込む場合は、③「アワメータ」「稼働日」によって絞り込みをします。
※ アワメータによる絞り込みは、開始～終了またはどちらか一方入力で絞り込みが出来ます。
※ 稼働日による絞り込みは、開始～終了またはどちらか一方入力で絞り込みが出来ます。
- 4) 検索・絞り込みに該当する機械のリストが④に表示されます。
- 5) 機械の稼働レポートを確認するには、「詳細」をクリックします。
- 6) サブメニューより項目を選択していただくことで、下記項目を見ることが出来ます。



稼働レポート項目

- 1) 月別本機稼働状態
オーナー情報・稼働状況・異常盗難通知来歴・本機稼働位置が確認できます。
- 2) 作業日報
作業日報の作成し、印刷することが出来ます。
- 3) 作業データ
日別・月別によって作業のデータを確認できます。
※ 日別では最大 1 ヶ月間、月別では最大 1 年間の期間で検索できます。
- 4) 作業グラフ
日別・月別によって作業のデータをグラフで確認できます。
※ 日別では最大 1 ヶ月間、月別では最大 1 年間の期間で検索できます。

月別本機稼働状態

表示方法



サブメニューより「月別本機稼働状態」をクリックすることで表示します。

画面の説明

① 稼働日の表示

稼働実績ありを赤丸で表示します。

② 稼働時間の表示

1ヶ月間の日別稼働時間の詳細を表示します。

③ 異常通知 / 盗難通知来歴の表示

過去に発生した異常・盗難の通知を表示します。

④ 本機稼働位置情報の表示

最終更新時の機械の位置を表示します。

⑤ 表示年月の変更

左右の矢印をクリックし年月の変更を行えます。

稼働状況

稼働日	稼働時間	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2020/12/04	0.52															
2020/12/07	3.80															
2020/12/08	3.48															
2020/12/09	1.74															
2020/12/10	3.31															
2020/12/11	2.50															
2020/12/14	1.47															
2020/12/15	0.04															
2020/12/16	1.70															
2020/12/17	1.42															
2020/12/18	1.48															
2020/12/21	1.40															

異常/盗難通知来歴

No.	発生日時	ステータス	区分	機名	盗難形式	機形
1	2021/01/13 07:47:31	未対応	1.盗難発生		B7-6	6F04B

本機稼働位置

10 Rue Dr Auguste Schumacher, 5654 Mondorf-les-Bains, ルクセンブルク

地図 航空写真

戻る

作業日報



表示方法

サブメニューより「作業日報」をクリックすることで表示します。

画面の説明

① 稼働日の表示

稼働実績ありを赤丸で表示します。

② 機械情報

③ 機械の稼働軌跡

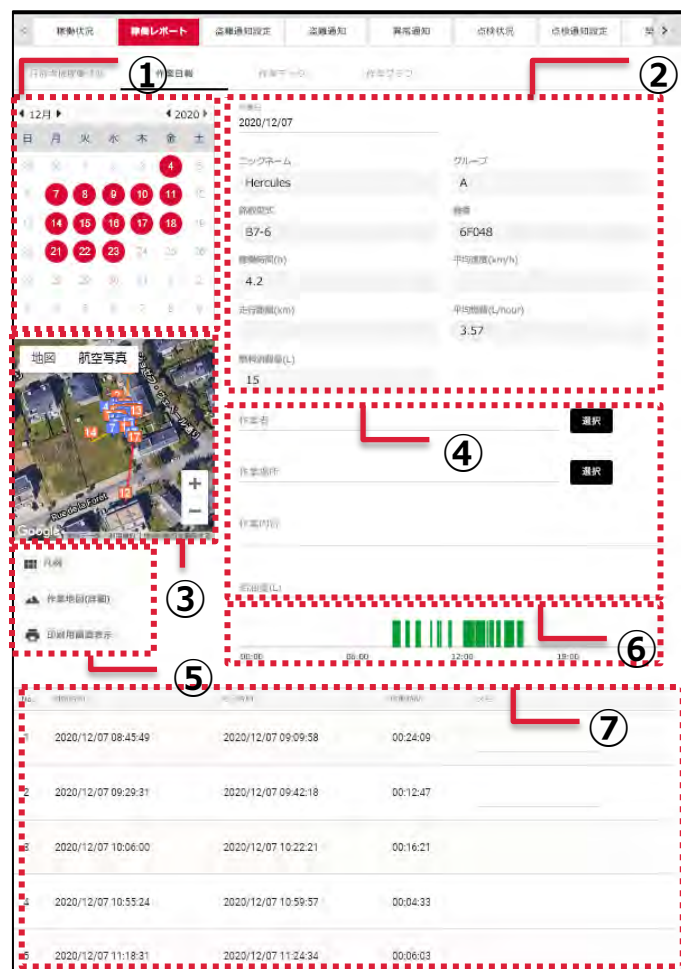
④ 作業詳細入力

作業者・作業場所・作業内容・給油量の入力が出来ます。

⑤ 凡例・作業詳細地図・印刷画面の表示

⑥ 稼働時間帯

⑦ 稼働時間帯ごとのメモ入力



作業日報入力方法

1) 作業者を入力してください。

※ 1度登録した作業者名は次回から [選択] ボタンから選択出来ます。

2) 作業場所を入力してください。

※ 1度使用した作業場所は次回から [選択] ボタンから選択出来ます。

3) 作業内容を入力してください。

4) 給油量

給油量は、0以上で6桁の数値(小数点以下2桁まで)を入力してください。

5) 入力後、[登録] ボタンをクリックで完了です。

稼働軌跡の簡易版

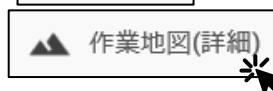
- 作業日報から稼働軌跡の簡易版を見ることが出来ます。

※ 軌跡のマークは起動位置と停止位置を表します。

※ マーク内の数字は稼働の順番を表します。

 起動位置 (0番目)  停止位置 (0番目)

※ 「凡例」からも確認できます。

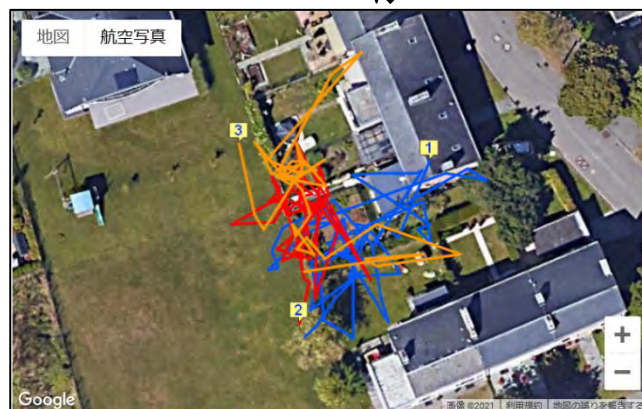


稼働軌跡の詳細版

- 稼働軌跡の詳細をクリックすることで1分ごとの

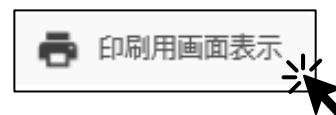
稼働軌跡を確認できます。

※ 稼働線上の曲がったポイントをクリックする事で、日時・座標を確認することが出来ます。



作業日報の印刷

- 作業日報の印刷をする場合は、「印刷用画面表示」をクリックしてください。



印刷用画面表示/C4A0206						
作業者	作業日 2020/12/11					
型式/機番 B7-6/6F048						
作業内容						
稼働時間(h) 2.6 給油量(L)						
走行距離(km)	平均速度(km/h)					
燃料消費量(L) 9	平均燃費(L/hour) 3.46					
駐停車時間(h) 0	実稼働時間(h) 2.5					
08:00 09:00 12:00 18:00						
No.	開始時間	終了時間	稼働時間	駐停車時間	実稼働時間	△E
1	2020/12/11 10:51:32	2020/12/11 11:54:45	01:03:13	00:00:00	01:03:13	
2	2020/12/11 13:12:55	2020/12/11 13:57:11	00:44:16	00:00:00	00:44:16	
3	2020/12/11 14:11:01	2020/12/11 14:53:41	00:42:40	00:00:00	00:42:40	
1 / 2 Page						



作業データ

表示方法

稼働状況 | **稼働レポート** | 盗難通知設定 | 盗難通知 | 異常通知 | 点検状況 | 点検通知設定 | 契

月別本機稼働状態 | 作業日報 | **稼働データ** | 作業日報

データ種別 日別 月別 | 2021/03/17 ~ 2021/03/24 | 検索

オーナー名 | 銘柄型番 | 住所 | 電話番号 | ニックネーム | 担当会社 | 稼働時間 | 経過月数 | 契約開始日

YANMAR SAM... | B7-6 6F048 | Hercules | YCEE DUM... | 213 | 29 | 2018/10/05

CSV出力

日付	稼働時間 (h)	燃料消費量 (L)	走行時間 (h)
2020/12/01	-	-	-
2020/12/02	-	-	-
2020/12/03	-	-	-
2020/12/04	0.51	2.0	0
2020/12/05	-	-	-
2020/12/06	-	-	-
2020/12/07	3.8	15.0	0
2020/12/08	3.47	12.0	0
2020/12/09	1.74	6.0	0
2020/12/10	3.31	12.0	0
2020/12/11	2.5	9.0	0
2020/12/12	-	-	-

- 1) サブメニューより① [稼働データ] をクリックします。
- 2) データの種類を② [日別] or [月別] から選びます。
- 3) ③表示する期間を選択します。
 ※ カレンダーマークをクリックすることで選択可能です。
 ※ 日別は最大1ヶ月間の表示が可能です。
 ※ 月別は最大1年間の表示が可能です。
- 4) [検索] をクリックすることでデータが表示されます。

画面の説明

① データ種類の切り替え

※ 日別 or 月別

② 期間の選択

※ 日別の場合は最大1ヶ月間
 月別の場合は最大1年間

③ 機械の情報

④ 検索結果

データ種別 日別 月別 | 2020/01 ~ 2020/12 | 検索

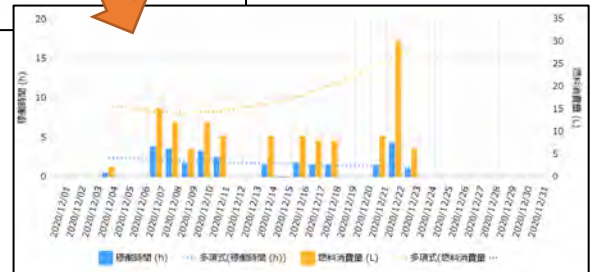
YANMAR SAM... B7-6 6F048 | Hercules YCEE DUM... | 176 | 27 | 2018/10/05

CSV出力

年月	稼働日数 (d)	稼働時間 (h)	平均稼働時間 (h)	燃料消費量 (L)	走行時間 (h)
2020/01	1	-	-	-	-
2020/02	1	-	-	-	-
2020/03	3	-	-	-	-
2020/04	-	-	-	-	-
2020/05	-	-	-	-	-
2020/06	1	-	-	-	-
2020/07	8	-	-	-	-
2020/08	3	-	-	-	-
2020/09	4	-	-	-	-
2020/10	4	-	-	-	-
2020/11	17	25.05	2.06	181.0	0
2020/12	14	-	-	-	-

作業グラフ

表示方法



- 1) サブメニューより① [稼働グラフ] をクリックします。
- 2) データの種類を② [日別] or [月別] から選びます。
- 3) ③表示する期間を選択します。
 ※ カレンダーマークをクリックすることで選択可能です。
 ※ 日別は最大1ヶ月間の表示が可能です。
 月別は最大1年間の表示が可能です。
- 4) [検索] をクリックすることでグラフが表示されます。

画面の説明

① データ種類の切り替え

※ 日別 or 月別

② 期間の選択

※ 日別の場合には最大1ヶ月間

※ 月別の場合には最大1年間

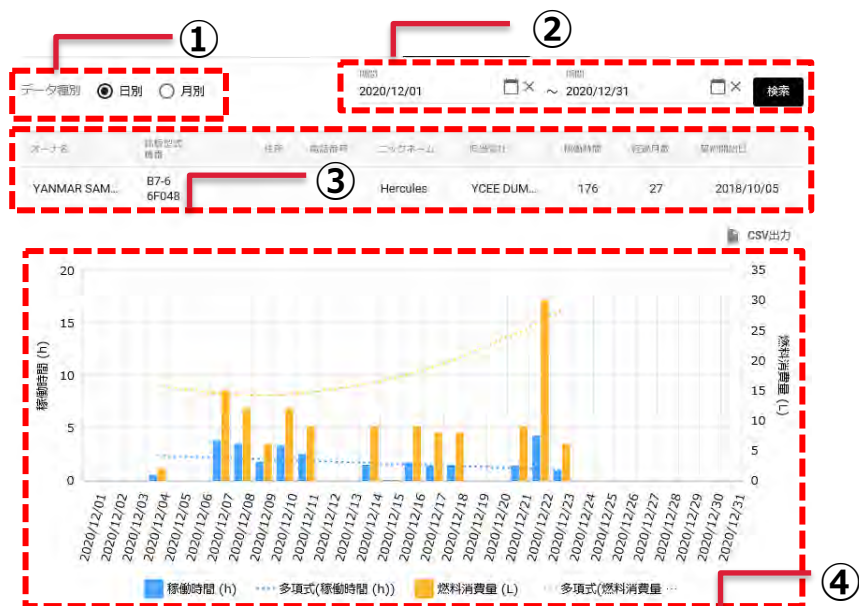
③ 機械の情報

④ 稼働グラフ

■ は稼働時間 (h) のグラフ

■ は燃料消費量 (L) のグラフ

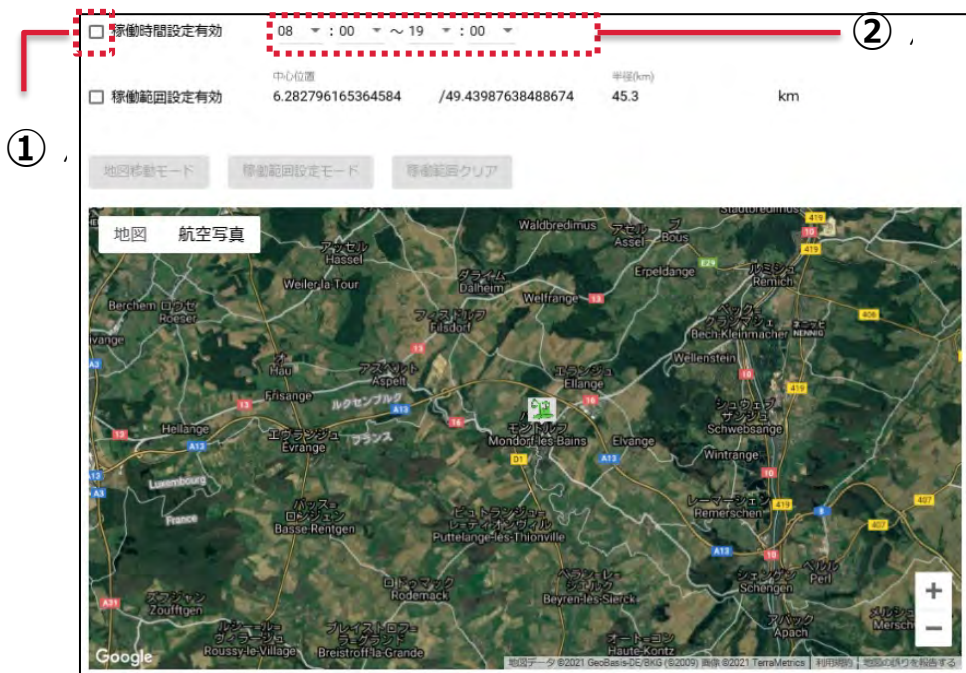
⋯ はそれぞれの近似曲線を表している。



盗難通知 設定方法



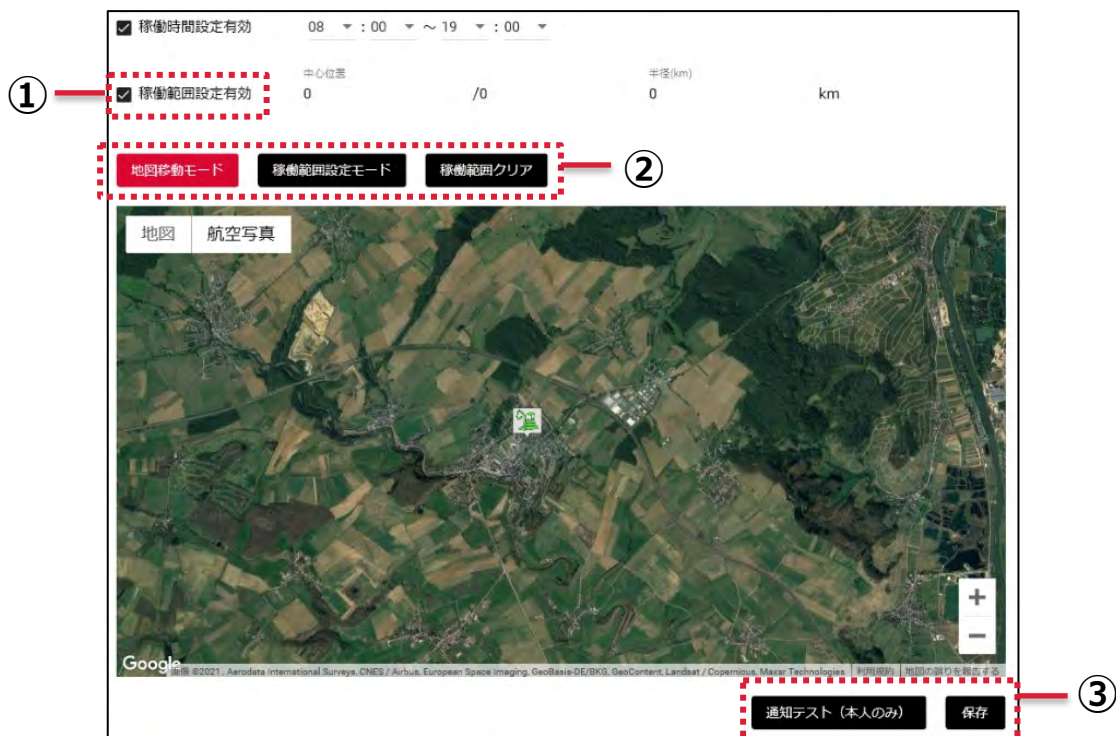
- 1) メインメニューから①「盗難通知設定」をクリックします。
- 2) ②機械情報から機械の盗難通知設定の有無を確認することが出来ます。
※機械情報を表示させたい場合は、検索パネルで機械の検索を行ってください。
- 3) 盗難通知を設定する機械の③「設定」をクリックすると、設定画面に移ります。



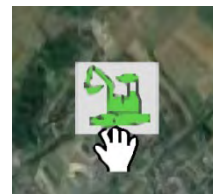
稼働可能時間の設定

- 1) ①「稼働時間設定有効」をクリックし、チェックを入れます。
- 2) ②で機械が稼働する時間を入力します。
※ 設定時間外での稼働が認められた場合、盗難通知メールが発信されます。
- 3) 稼働範囲による設定を行う場合は、次のページに移ります。稼働時間のみの場合は、4)に進んでください。
- 4) 「保存」をクリックし稼働時間による設定は完了です。

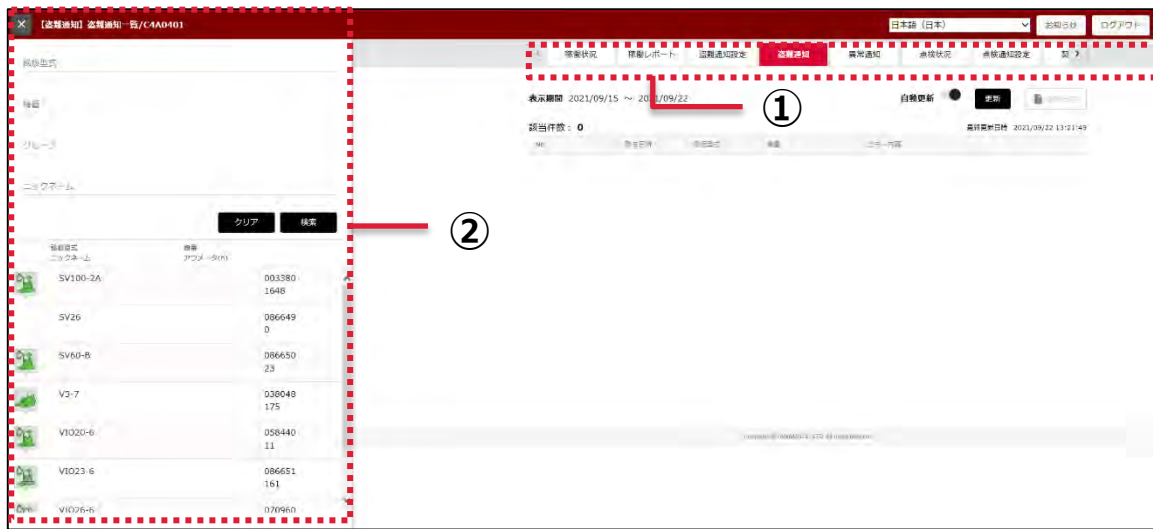
稼働可能範囲の設定



- 1) ① [稼働範囲設定有効] をクリックし、チェックを入れます。
- 2) ② [地図移動モード] を選択し、地図の縮尺を調整します。
- 3) ② [稼働範囲設定モード] を選択し、稼働範囲の中心となる場所をクリックします。
※ カーソルが手のひらマークの状態で行います。
- 4) 稼働範囲となる円周の場所をクリックします。
- 5) 地図上に円が現れ、稼働範囲を表します。
- 6) 修正する場合は、② [稼働範囲クリア] をクリックすると再設定することが出来ます。
- 7) 設定後、③[通知テスト (本人のみ)] をクリックすることでメールの受信確認が出来ます。
- 8) ③ [保存] クリックし稼働範囲による設定は完了です。



盗難通知



表示方法

- 1) メインメニューから① [盗難通知] をクリックします。
- 2) 過去 1 週間に盗難通知がある場合、履歴が表示されます。
※ 盗難履歴がない場合は、何も表示されません。
- 3) 所有機が 100 台以上ある場合は、別途②検索パネルより機械の検索を行います。
※ 検索方法は [P8](#) を参照ください。

画面の説明

① 表示期間

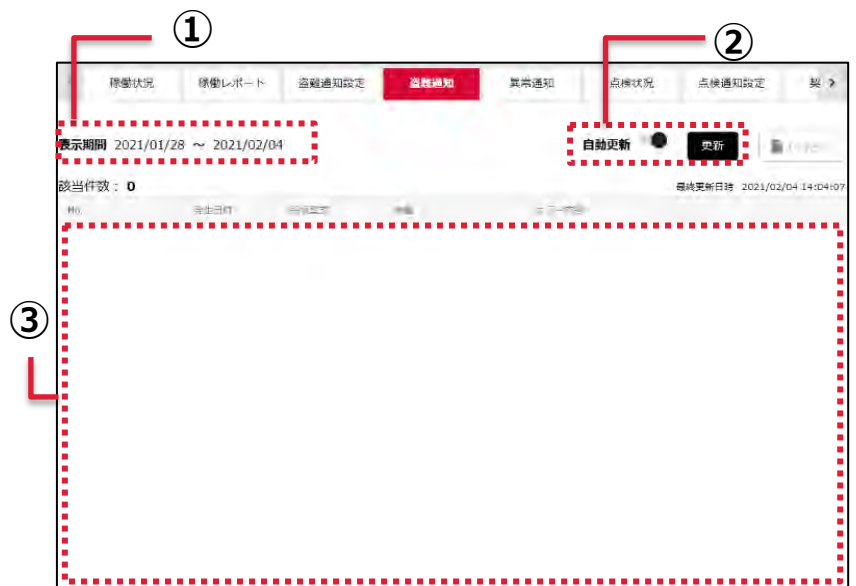
表示期間は 1 週間です。

② 自動更新の設定

自動更新のオン・オフを切り替えることができます。

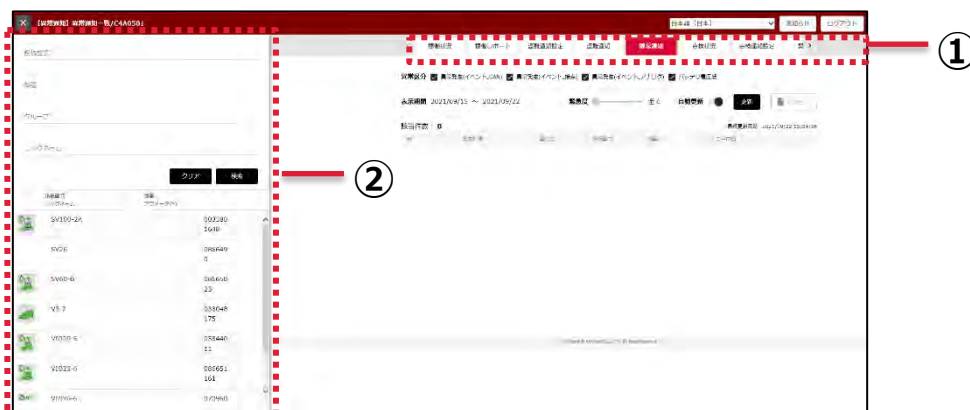
③ 盗難通知の履歴

過去一週間の盗難通知を表示します。



異常通知

表示方法



- 1) メインメニューから① [異常通知] をクリックします。
- 2) 過去 1 週間に異常通知がある場合、履歴が表示されます。
※ 異常区分・緊急度を設定後は、[更新] をクリックすると更新されます。
- 3) 所有機が 100 台以上ある場合は、別途②検索パネルより機械の検索を行います。
※ 検索方法は [P8](#) を参照ください。

画面の説明

① 異常区分

※ 表示させたい区分にチェックを入れます。

② 表示期間

※ 表示期間は 1 週間です。

③ データの緊急度・更新

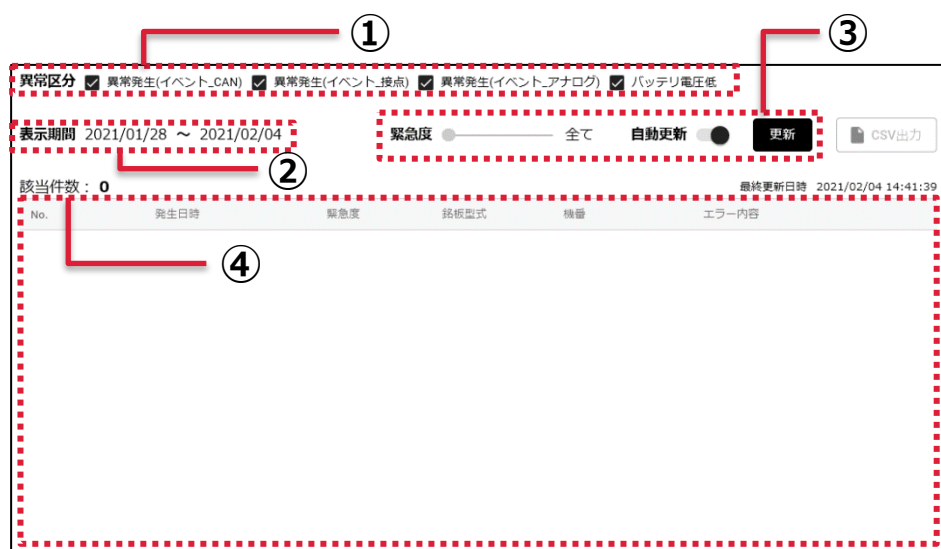
※ 緊急度は、「全て」「低以上」「中以上」「高のみ」を選べます。

※ 自動更新の設定は、バーをクリックすることにより、切り替えることができます。

④ 異常通知の履歴

異常通知を表示します。

※ 1 週間以内に異常が発生していない場合は、何も表示されません。



点検状況

表示方法

<	稼働状況	稼働レポート	盗難通知設定	盗難通知	異常通知	点検状況	点検通知設定	契 >
---	------	--------	--------	------	------	-------------	--------	-----

該当件数: 2

No.	銘板型式	機番	グループ	ニックネーム	アワメータ(h)	次回点検まで(h)	次回点検(h)	点検内容
1	B7-6	6F048	A	Hercules	180	70	250	確認
2	SV100-2A	21237	Noleggio		652	348	1000	確認

- 1) メインメニューから① [点検状況] をクリックします。
- 2) 所有機が 100 台以上ある場合は、別途検索パネルより機械の検索を行います。
※ 検索方法は [P8](#) を参照ください。
- 3) 表示させたい機械の② [確認] をクリックすることで点検状況を確認できます。

交換部品	交換時間	次回交換まで(h)
作動油戻しフィルター / 作動油タンクファイ...	250	70
作動油ラインフィルター / ラインフィルタ...	1000	820
エンジンオイルフィルター	500	320
エアクリーナエレメント	500	320
燃料フィルターエレメント	500	320

1 of 2 | 1 | 2

画面の説明

① 機械の情報

② メンテナンス項目

次回メンテナンスまでの時間が表示されます。

銘板型式	機番	グループ	ニックネーム	アワメータ(h)
B7-6	6F048	A	Hercules	180

該当件数: 6

交換部品	交換時間	次回交換まで(h)
作動油戻しフィルター / 作動油タンクファイ...	250	70
作動油ラインフィルター / ラインフィルタ...	1000	820
エンジンオイルフィルター	500	320
エアクリーナエレメント	500	320
燃料フィルターエレメント	500	320

1 of 2 | 1 | 2

点検通知設定



- 1) メインメニューより① [点検通知設定] をクリックします。
- 2) 登録してあるメールアドレス横の②チェックボックスをクリックすることで設定を変更できます。
※チェックを入れると点検通知メールが送信されるようになります。
- 3) 変更後、[設定] をクリックし、設定を完了です。

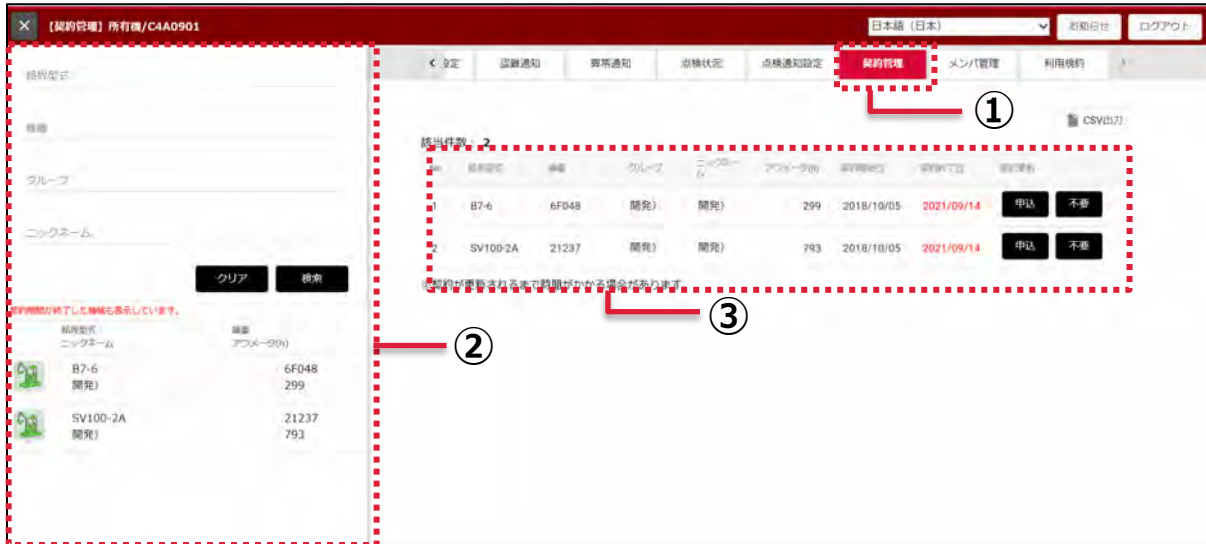
メールアドレス変更方法



- 1) メインメニューより① [メンバ管理] をクリックします。
- 2) 変更したいメンバの② [詳細] をクリックすることで変更を行うことができます。

契約管理

表示方法



- 1) メインメニューより① [契約管理] をクリックすることで所有機が確認できます。
- 2) 所有機が 100 台以上の場合は、②検索パネルより、検索を行ってください。
※ 検索方法は [P8](#) を参照ください。
- 3) ③所有機及び所有機の契約期間の確認ができます。

更新手続きの方法

1) 契約を更新する機械の① [申込] をクリックします。

※契約更新可能な期間は、契約終了3ヶ月前～契約終了3ヶ月後までです。契約終了日から1年間の更新になるため、契約更新のタイミングによっては残り1年を満たない場合もあります。



2) ②ご希望のプランが選択されていることを確認後、③ [選択決定] をクリックします。

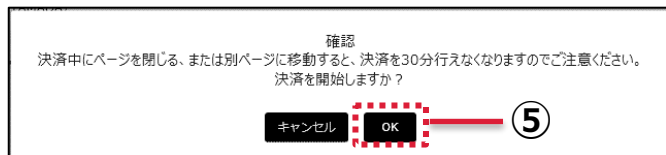


3) お客様のクレジット情報をご記入の上、④ [申込] をクリックします。

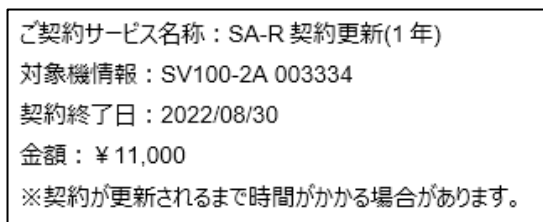


4) 確認画面の表示後、⑤ [OK] をクリックで手続きは完了です。

※3Dセキュアをご登録されている場合は、
3Dセキュアの認証を行ってください。



5) 手続き完了後、お客様のメールアドレス宛に下記内容の手続き完了メールが送信されます。



更新案内メール停止の方法

1) 更新案内メールを停止する機械の① [不要] をクリックします。

No.	品名	機種	グループ	メーカー	台数	契約開始日	契約終了日	契約更新
1	B7-6	6F048	開発)	開発)	299	2018/10/05	2021/09/14	申込 不要
2	SV100-2A	21237	開発)	開発)	793	2018/10/05	2021/09/14	申込 不要

※契約が更新されるまで時間がかかる場合があります。

①

2) 確認画面の表示後、② [OK] をクリックすることにより設定は完了です。

※更新案内メール停止後も、契約終了3か月後までは更新手続きが可能です。

確認
契約更新不要登録をします。よろしいですか？

キャンセル OK

②

メンバ管理

メンバ追加方法

- 1) メインメニューより① [メンバ管理] をクリックします。
- 2) ② [メンバ追加] をクリックし、入力画面に移ります。
- 3) 各項目を記入し、[登録] をクリックすることで設定は保存されます。

The screenshot shows the 'Member Management' page. At the top, there is a navigation bar with several tabs: < 設定, 盗難通知, 異常通知, 点検状況, 点検通知設定, 契約管理, **メンバ管理**, and 利用規約 >. The 'メンバ管理' tab is highlighted in red and has a circled '1' next to it. Below the navigation bar, there is a section for 'オーナー情報' (Owner Information) with fields for 'オーナーID' (OW013000), 'オーナー区分' (会社オーナー), and 'オーナー名' (YANMAR SAMPLE FOR SA-R). Below this, there is a table of members with columns for 'No.', 'ログインID', '氏名', 'オーナー', and '通知先'. There are three members listed. At the bottom right, there is a red button labeled 'メンバ追加' with a circled '2' next to it.

記入項目

1. ログイン ID (必須)
※ 任意の ID を設定してください。
2. 氏名 (必須)
3. 氏名 (英語)
4. デフォルト表示言語
5. タイムゾーン
※ 日本は (GMT+09:00)
大阪、札幌、東京に設定します。
6. PC メールアドレス (必須)
7. 携帯メールアドレス
8. 電話番号・携帯電話番号
9. 単位表示

The screenshot shows the 'Add Member' form. At the top, there is a section for 'オーナー情報' (Owner Information) with fields for 'オーナーID' (OW013000) and 'オーナー名' (YANMAR SAMPLE FOR SA-R). Below this, there is a section for 'メンバ情報を入力してください。' (Please enter member information). The form contains several input fields: 'ログインID' (required), '氏名 (姓)' (required), '氏名 (名)' (required), 'Last Name(English)', 'First Name(English)', 'デフォルト表示言語' (Default display language, set to Japanese), 'タイムゾーン' (Time zone, set to GMT+09:00), 'メール通知先' (Email notification destination, with checkboxes for PCメール and 携帯メール), 'PCメールアドレス' (required), 'PCメールアドレス (再入力)' (required), '携帯メールアドレス', '携帯メールアドレス (再入力)', '電話番号', and '携帯電話番号'. At the bottom, there is a section for '単位表示' (Unit display) with radio buttons for '距離: km/容積: l' (selected) and '距離: mile/容積: gallon'. A red '登録' (Register) button is located at the bottom right.

メンバ編集方法

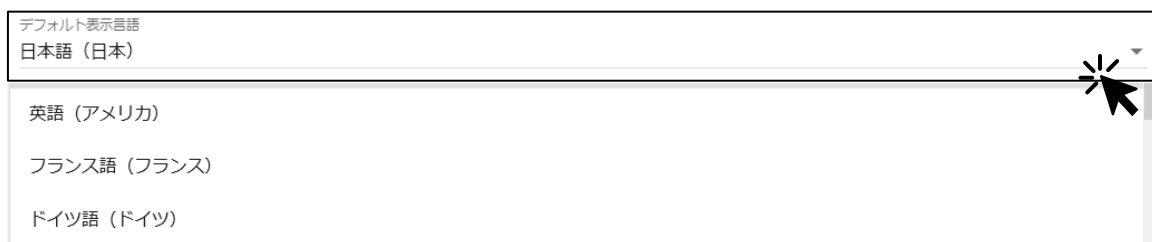
- 1) メインメニューより① [メンバ管理] をクリックします。
- 2) 編集したいメンバの② [詳細] をクリックすることで編集画面に切り替わります。
- 3) 内容を編集後、[登録] をクリックすることで設定は保存されます。



デフォルト表示言語 設定方法



- 1) メインメニューから① [メンバ管理] をクリックします。
- 2) ログインしているアカウントの② [詳細] をクリックします。
- 3) デフォルト表示言語を切り替えます。



※ 言語の切り替えは、デフォルト表示言語の欄をクリックすると言語のリストが表示されます。

- 4) 変更後、[登録] をクリックするとログイン毎の表示言語の設定は完了です。

利用規約

< 設定	盗難通知	異常通知	点検状況	点検通知設定	契約管理	メンバ管理	利用規約	>
------	------	------	------	--------	------	-------	------	---

[ご利用規約](#)

[個人情報保護方針](#)

[クッキーの利用について](#)

[特定商取引法に基づく表記](#)

メインメニューより [利用規約] をクリックしていただくことで、各規約へアクセスすることが出来ます。

ご利用前に必ずお読みください。